

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных ограниченного доступа, обрабатываемых
Администраторами ИСПДн ДОУ № 18

1. Персональные данные работников ДОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника),
- заключение о прохождении медицинского осмотра,
- справка из Управления внутренних дел;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения об изменении места жительства и контактных телефонов;
- свидетельство об изменении фамилии, если таковое имеется и если есть необходимость.

2. Персональные данные воспитанников ДОУ:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- документ о месте регистрации;
- информация о месте проживания;
- номер телефона родителя (законного представителя);
- протокол ПМПК;
- медицинская карта;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- копия удостоверения об инвалидности, если таковое имеется;
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых Пользователями ИСПДн ДОУ № 18

1. Персональные данные работников ДОУ:

- сведения о личности сотрудника (содержащиеся в паспорте и документе об образовании);
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, повышении квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;

2. Персональные данные воспитанников ДОУ:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения о личности родителей (законных представителей);
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- информация о месте проживания;
- номер телефона родителя (законного представителя);
- протокол ПМПК;
- медицинская карта;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- копия удостоверения об инвалидности, если таковое имеется;
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.