

Рассмотрено
На заседании
Совета родителей ДОУ № 18
Протокол от 16.10.14 № 1
Председатель *Зинь*

Утверждаю
И.о. заведующей ДОУ № 18
Е.Б. Грицишук
Приказ от 16.10.14 № 133

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детским садом компенсирующего вида № 18
г. Липецка и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

Согласовано
Председатель ПК ДОУ № 18
Н.В. Сысоева
Протокол от 15.07.14 № 1

Принято
Общим собранием ДОУ № 18
Председатель *Т.В. Брыкина*
Протокол от 15.07.14 № 7

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом компенсирующего вида № 18 г. Липецка и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 18 г. Липецка (далее – учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Настоящий локальный нормативный акт принят с учетом мнения Совета родителей (протокол от 16.10.2014 г. № 1)

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является порядок оформления отношений: направление, заявление, медицинское заключение, договор об образовании, приказ ДООУ и другие документы в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующей и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотрены, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления.

2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников: направление, заявление, медицинское заключение, договор об образовании, приказ ДООУ и другие документы в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, части образовательной программы, программы определенного уровня, вида, и направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность образования) в соответствии с ч. 2 ст. 54 ФЗОО.

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязанные при заключении договора, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санитарно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 30 дней;
- карантин в ДООУ;
- ремонта в ДООУ;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующей ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбыванием воспитанника из ДОУ:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника, в соответствии ст.61, для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, а так же в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующей ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.2. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующей ДОУ и вступает в силу с момента издания приказа.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.